BIULETYN URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

WARSZAWA, dn. 31 lipca 1957 r. **Nr 7** **Poz. 32—34**

TREŚĆ

32.

ZARZĄDZENIE Nr 79

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

z dnia 19 lipca 1957 r.

w sprawie nadania tytułów „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej" i „Zasłużony Mistrz Sportu"

Z okazji Święta Odrodzenia Polski — za długoletnią i ofiarną działalność społeczną w dziedzinie kultury fizycznej i sportu — zgodnie z Uchwałą Rady Ministrów z dnia 17.IV.1950 r. oraz decyzją Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.VII.1957 r. — n a d a j ę tytuł **„Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej"** następującym działaczom:

1. Balcerowi Mieczysławowi
2. Bilskiemu Edwardowi
3. Gołębiowskiemu Feliksowi
4. Gromskiemu Antoniemu
5. Janeczko Michałowi
6. Kałużowej Otylli
7. Kozubkowi Pawłowi
8. Majewskiemu Andrzejowi
9. Maleszewskiej-Kwaśniewskiej Marii
10. Marcikowskiemu Janowi
11. Nowakowi Nikodemowi
12. Okońskiemu Józefowi
13. Pasturczakowi Tadeuszowi
14. Rostowi Teofilowi
15. Rzepce Władysławowi
16. Szlachciakowi Franciszkowi
17. Troickiemu Jerzemu
18. Turskiemu Stanisławowi

tytuł **„Zasłużonego Mistrza Sportu"** następującym zawodnikom:

1. Bidermanowi Romanowi
2. Fęglerskiemu Mieczysławowi
3. Jagodzińskiemu Henrykowi
4. Krzyszkowiakowi Witoldowi
5. Kurtz Elżbiecie
6. Machowi Gerardowi
7. Maliszewskiemu Witoldowi
8. Pietrzykowskiemu Zbigniewowi
9. Schwarzerowi Zbigniewowi.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
w/z Jan Zajdel

33.

ZARZĄDZENIE Nr 80

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

z dnia 20 lipca 1957 r.

w sprawie nadania tytułu „Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej"

Z okazji Święta Odrodzenia Polski — zgodnie z Uchwałą Rady Ministrów z dnia 17.IV.1950 r. i decyzją Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.VII.1957 r. — nadaję tytuł **„Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej"** Ob. Józefowi Maź — za wieloletnią i ofiarną działalność w dziedzinie wychowania fizycznego i sportu.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
w/z Jan Zajdel

34.

ZARZĄDZENIE Nr 82

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

z dnia 30 lipca 1957 r.

w sprawie ustalenia wzorcowej organizacji wewnętrznej oraz wzorowego zakresu działania aparatu wykonawczego komitetów kultury fizycznej przy prezydiach rad narodowych.

§ 1.

Na podstawie § 7 pkt. 2 lit. b uchwały Nr 440/56 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1956 r. w sprawie przekazania zadań i likwidacji Państwowej Komisji Etatów — ustalam

1. Wzorcowy regulamin organizacyjny aparatu wykonawczego komitetu kultury fizycznej przy prezydium wojewódzkiej rady narodowej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzorcowy regulamin organizacyjny aparatu wykonawczego komitetu kultury fizycznej przy prezydium powiatowej rady narodowej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wzorcowy regulamin organizacyjny aparatu wykonawczego komitetu kultury fizycznej przy prezydium wojewódzkiej rady narodowej stosuje się odpowiednio do aparatu wykonawczego komitetów kultury fizycznej przy prezydiach rad narodowych miast stanowiących województwa, a komitetu kultury fizycznej przy prezydium powiatowej rady narodowej — do aparatu wykonawczego komitetów kultury fizycznej przy prezydiach miejskich i dzielnicowych rad narodowych.

§ 3.

1. Na podstawie wzorcowych regulaminów komitety kultury fizycznej przy prezydiach wojewódzkich (równorzędnych) rad narodowych opracują dostosowane do specyfiki ich pracy regulaminy organizacyjne swego aparatu wykonawczego oraz przedstawią je po zaopiniowaniu przez Główny Komitet Kultury Fizycznej do zatwierdzenia prezydium właściwych wojewódzkich (równorzędnych) rad narodowych.

2. Przy ustalaniu organizacji wewnętrznej aparatur wykonawczego komitetu kultury fizycznej przy prezydium wojewódzkiej (równorzędnej) rady narodowej należy powoływać oddziały, jeżeli przewiduje się co najmniej 4-osobową obsadę etatową danego działu pracy.

Jeżeli niema potrzeby powołania oddziału, należy ustalać samodzielnie (jedno lub wieloosobowe) stanowisko pracy o nazwie odpowiadającej danemu oddziałowi.

3. Postanowienie ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie do komitetów kultury fizycznej przy prezydiach powiatowych (miejskich) i dzielnicowych rad narodowych, przy czym opiniowanie należy do właściwego WKKF, a zatwierdzenie do prezydium właściwej powiatowej (miejskiej) lub dzielnicowej rady narodowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednocześnie traci moc Zarządzenie Nr 92 Przewodniczącego GKKF z dnia 6 sierpnia 1956 r. w sprawie wzorcowych regulaminów aparatu wykonawczego komitetów kultury fizycznej przy prezydiach rad narodowych.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
w/z Jan Zajdel

Załącznik do Zarządzenia nr 82 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 30 lipca 1957 r.

WZORCOWY REGULAMIN ORGANIZACYJNY

aparatu wykonawczego Komitetu Kultury Fizycznej przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin ustala wzorcowy schemat organizacji wewnętrznej oraz zakres działania aparatu wykonawczego Komitetu Kultury Fizycznej przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 2.

Ilekroć przepisy niniejszego regulaminu mówią o Wojewódzkim Komitecie Kultury Fizycznej (w skrócie WKKF) oraz podległych komitetach kultury fizycznej (w skrócie KKF) — należy przez to rozumieć Komitet Kultury Fizycznej przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz komitety kultury fizycznej przy prezydiach powiatowych (miejskich) i dzielnicowych rad narodowych na obszarze województwa.

§ 3.

Aparat wykonawczy Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej składa się z następujących komórek organizacyjnych:

1) Oddział Ogólno-Organizacyjny,
2) Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu,
3) Oddział Finansowo-Gospodarczy,
4) Oddział Urządzeń Sportowych.

§ 4.

1. Pracą aparatu wykonawczego kieruje Przewodniczący WKKF przy pomocy swego etatowego zastępcy.

2. Etatowy zastępca Przewodniczącego WKKF:
   1) zastępuje Przewodniczącego WKKF w czasie jego nieobecności,
   2) kieruje pracą komórek organizacyjnych, wyznaczonych przez Przewodniczącego WKKF,
   3) pełni funkcję kierownika jednego z Oddziałów.

II. Zakres działania aparatu wykonawczego

§ 5.

Oddział Ogólno-Organizacyjny symbol OR

Do zakresu działania Oddziału Ogólno-Organizacyjnego należy:

1) obsługa organizacyjna WKKF, Prezydium i Przewodniczącego WKKF oraz jego zastępców, a w szczególności:
   a) opracowywanie planów narad i posiedzeń oraz zestawianie zbiorczych planów pracy aparatu wykonawczego WKKF,
   b) organizowanie narad oraz posiedzeń i ich protokołowanie,
   c) ewidencja uchwał i zarządzeń oraz kontrola ich wykonania,
   d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku WKKF do innych organów administracji państwowej oraz instytucji, o ile sprawy te nie są objęte zakresem działania innych komórek organizacyjnych WKKF,
   e) prowadzenie ewidencji członków WKKF oraz spraw z tym związanych,
2) obsługa prawna WKKF, a w szczególności:
   a) ewidencja aktów prawnych,
   b) wydawanie opinii prawnych, w tym opiniowanie statutów klubów i innych stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu oraz wszelkich innych aktów o charakterze organizacyjno-strukturalnym dotyczących tych organizacji,
3) obsługa prasowa WKKF, a w szczególności:
   a) zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy WKKF jego organów wykonawczych, terenowych KKF oraz stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu,
   b) redagowanie komunikatów dla prasy, radia i filmu,
   c) organizowanie konferencji prasowych,
   d) prowadzenie zszywek prasy oraz archiwum fotografii sportowej,
4) załawianie skarg i zażaleń kierowanych do Przewodniczącego WKKF,
5) prowadzenie kancelarii ogólnej,
6) załatwianie spraw związanych z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych,
7) opracowywanie projektów planów etatów WKKF, terenowych KKF oraz opiniowanie projektów norm i planów etatów w stowarzyszeniach wychowania fizycznego i sportu,
8) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie:
   a) organizacji i etatów WKKF oraz podległych KKF,
   b) przyjmowanie, zwalniania i zaszeregowania pracowników WKKF i będących w nomenklaturze WKKF,
9) opracowywanie planów urlopów pracowników WKKF oraz podległych KKF,
10) organizacja, koordynacja i kontrola prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez WKKF, podległe KKF oraz stowarzyszenia wychowania fizycznego i sportu,
11) zbieranie, zestawianie i analizowanie danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej w tym zbiorczych zestawień rekordów oraz ważniejszych osiągnięć sportowych województwa,
12) przygotowywanie do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej,
13) koordynacja wyjazdu w teren pracowników WKKF,
14) przeprowadzanie inspekcji w ramach zadań zleconych przez Przewodniczącego WKKF.

§ 6.

Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu (symbol WFS)

Do zakresu działania Oddziału Wychowania Fizycznego i Sportu należy:

1) inicjowanie i organizowanie w zakresie własnym oraz przeprowadzanie zleconych badań w dziedzinie wychowania fizycznego,
2) współpraca z wojewódzkimi władzami szkolnymi w zakresie realizacji programów obowiązkowego wychowania fizycznego oraz kontroli realizacji tych programów,
3) przedstawianie wniosków dotyczących stopnia wykorzystania szkolnych obiektów sportowych, udostępnienia szkołom innych urządzeń sportowych, produkcji i dystrybucji sprzętu sportowego oraz innych pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
4) opiniowanie kalendarzy sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
5) współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi władzami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania wychowania fizycznego wśród młodzieży szkolnej,
6) opracowywanie analiz, ocen oraz sprawozdań dotyczących stanu wychowania fizycznego w szkołach,
7) współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego w zakładach pracy, gromadach, osiedlach itp.,
8) opracowywanie wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego w.f., jak również kalendarza imprez masowych, regulaminów zlotów itp.,

9) prowadzenie spraw związanych z państwową odznaką sportową, w tym stosowanie dogodnych warunków jej realizacji,
10) współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie propagandy powszechnego w. f. i sportu,
11) analiza potrzeb materialnych i finansowych stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu oraz opiniowanie rozdziału dotacji państwowych w tym zakresie,
12) analiza i opiniowanie pod względem merytorycznym sprawozdań i rozliczeń finansowych stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności okręgowych związków sportowych,
13) współpraca ze związkami sportowymi w zakresie koordynacji ich działalności organizacyjnej i wyszkoleniowo-sportowej, w tym przy zastosowaniu jednolitego kalendarza sportowego,
14) współpraca z Wydziałem Zdrowia Prezydium Woewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem, jak również przedstawianie wniosków w tym zakresie,
15) opracowywanie w zakresie swego działania wytycznych dotyczących podległych KKF oraz stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu,
16) sprawowanie nadzoru nad przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
17) badanie rozwoju powszechnego wychowania fizycznego oraz sportu, jak również sporządzanie odpowiednich ocen i analiz oraz przedstawianie na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
18) organizowanie szkolenia i doszkalanie społecznych i zawodowych kadr dla porzeb wychowania fizycznego oraz koordynowanie polityki w tym zakresie,
19) realizowanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie szkolenia kadr dla potrzeb w. f. i sportu,
20) zarządzanie wojewódzkim ośrodkiem wychowania fizycznego,
21) prowadzenie biblioteki WKKF,
22) sprawowanie z ramienia WKKF nadzoru nad działalnością wszystkich stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu na obszarze województwa,
23) opracowywanie planów kontroli WKKF nad działalnością podległych KKF oraz stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu,
24) organizacja i przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
   a) realizacji uchwał i zarządzeń WKKF,
   b) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie organizacji, etatów i płac,
   c) wykorzystania urządzeń sportowych,
   d) realizacji obowiązujących przepisów w zakresie pracy wyszkoleniowo - sportowej oraz kontroli lekarskiej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem,
25) organizacja i przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności podległych KKF w świetle uchwał i zarządzeń WKKF oraz bieżących ich zadań,
26) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych WKKF oraz kontrola ich wykonania.

§ 7.

Oddział Finansowo-Gospodarczy (symbol FG)

Do zakresu działania Oddziału Finansowo-Gospodarczego należy:

1) Opracowywanie preliminarzy budżetowych,
2) opracowywanie kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów,
3) czuwanie nad prawidłową realizacją preliminarza budżetowego,
4) prowadzenie rachunkowości budżetowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
5) dokonywanie okresowych analiz wykonania budżetu,
6) przestrzeganie obowiązujących przepisów finansowych, jak również sporządzanie w odpowiednich terminach sprawozdań finansowych,
7) obsługa finansowa WKKF, a w szczególności:
   a) obliczenie oraz terminowe uiszczenie podatków i opłat publicznych należnych od jednostki budżetowej,
   b) sporządzanie listy płac oraz prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
   c) obliczanie oraz odprowadzania podatku od wynagrodzeń,
   d) obliczenie oraz uiszczenie składek ubezpieczeniowych,
   e) sporządzenie zapotrzebowań do banku na środki finansowe,
8) udzielanie instruktażu i pomocy podległym KKF w zakresie opracowywania i realizacji ich preliminarzy budżetowych,
9) sprawowanie nadzoru nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w stowarzyszeniach wychowania fizycznego i sportu (przeprowadzanie inspekcji w zakresie planowania i wykonywania budżetu, dokonywanie wizji dokumentalnej, kontrola gospodarki kredytami itp.),
10) obsługa administracyjno - gospodarcza WKKF, a w szczególności:
   a) gospodarka lokalem i inwentarzem WKKF oraz przydzielonymi środkami transportowymi,
   b) gospodarka papierem i drukami manipulacyjnymi,
   c) zaopatrzenie WKKF w materiały biurowe i gospodarcze,
   d) inwentaryzacja środków materialnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e) prowadzenie ilościowo - wartościowe kartoteki materiałowej oraz ksiąg inwentarzowych,

11) załatwianie spraw socjalno-bytowych pracowników WKKF.

§ 8.

Oddział Urządzeń Sportowych (symbol US)

Do zakresu działania Oddziału Urządzeń Sportowych należy:

1) opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie:
   a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych,
   b) realizacji planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów,
   c) konserwacji i eksploatacji urządzeń sportowych,
   d) zaopatrzenia inwestycyjnego,
   e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz kontrola przestrzegania tych wytycznych i instrukcji,
2) opracowywanie wojewódzkich planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów,
3) przedstawianie wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego",
4) nadzór nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów,
5) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu wojewódzkiego,
6) załatwianie spraw związanych z zabezpieczeniem inwestycji planu wojewódzkiego w dokumentację prawną,
7) sprawowanie nadzoru i kontroli nad całokształtem działalności zarządów inwestycji terenowych,
8) zabezpieczenie zaopatrzenia inwestycyjnego,
9) prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej i sprawozdawczości z kapitalnych remontów,
10) sporządzanie planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,
11) zlecanie opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,
12) sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie specjalnych inwestycji sportowych,
13) współpraca z Wojewódzkim Komitetem dla Spraw Urbanistyki i Architektury oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami wychowania fizycznego i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,
14) konsultacja i poradnictwo w dziedzinie budownictwa urządzeń sportowych,
15) analiza i sporządzanie ocen założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej wpływającej do WKKF,
16) prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych oraz metryk,
17) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów sportowych, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.),
18) inicjowanie i popieranie budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi,
19) analiza stanu zaopatrzenia województwa w artykuły sportowe, oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie,
20) utrzymywanie kontaktów z przemysłem terenowym, spółdzielczością i rzemiosłem w zakresie produkcji artykułów sportowych.

III. Przepisy końcowe

§ 9.

Ilościową obsadę poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Prezydium WKKF w ramach przeznaczonego przez Prezydium WRN przydziału etatów.

§ 10.

Szczegółowy wykaz stanowisk służbowych ustala w ramach obowiązującej tabeli stanowisk Prezydium WRN na wniosek Prezydium WKKF.

§ 11.

Szczegółowy zakres czynności w ramach poszczególnych komórek wewnętrznych WKKF ustala Przewodniczący WKKF.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 82 Przewodniczącego GKKF z dnia 30 lipca 1957 r.

WZORCOWY REGULAMIN ORGANIZACYJNY

aparatu wykonawczego Komitetu Kultury Fizycznej przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej

§ 1.

Niniejszy regulamin ustala zakres działania aparatu wykonawczego Komitetu Kultury Fizycznej przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, realizowany przy pomocy i w ścisłym współdziałaniu ze społecznymi działaczami kultury fizycznej.

§ 2.

Ilekroć przepisy niniejszego regulaminu mówią o Powiatowym Komitecie Kultury Fizycznej (w skrócie PKKF) należy przez to rozumieć Komitet Kultury Fizycznej przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 3.

Do zakresu działania aparatu wykonawczego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej należy:

1) nadzór nad realizacją kierunkowych zadań w

władze państwowe a realizowanych przez różnorodne stowarzyszenia wychowania fizycznego i sportu,

2) współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami w rozwoju wychowania fizycznego i sportu,

3) udzielanie z ramienia państwa poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, w szczególności poprzez:

a) zorganizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,

b) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych w. f., jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt, festynów, konkursów, zlotów itp.,

c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki rehabilitacyjnej, jak również organizowanie aktywnego wypoczynku ludzi pracy w zakładach, gromadach, osiedlach itp.,

d) propagowanie powszechnego wychowania fizycznego, w tym państwowej odznaki sportowej, stwarzając dogodne warunki jej realizacji,

e) popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy finansowej pomocy państwa,

f) badanie potrzeb w zakresie kadr nauczycielskich, instruktorskich w. f. oraz ich zabezpieczenie poprzez WKKF i władze oświatowe,

g) badanie stanu zaopatrzenia w artykuły sportowe oraz zgłaszanie odpowiednich wniosków,

4) sprawowanie kontroli nad realizacją programów obowiązkowego w. f. w szkołach podstawowych oraz przedstawianie odpowiednich wniosków w tym zakresie.

5) sprawowanie nadzoru państwowego, koordynowanie działalności oraz udzielanie pomocy lokalnym stowarzyszeniom wychowania fizycznego i sportu, jak również wstępne opiniowanie wniosków o nadanie osobowości prawnej tym stowarzyszeniom,

6) współdziałanie z zainteresowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji, opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem,

7) sprawowanie nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją wszystkich urządzeń sportowych,

8) prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych,

9) załatwianie skarg i zażaleń kierowanych do PPRN i PKKF,

10) organizacja, koordynacja i kontrola prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez stowarzyszenia w. f. i sportu,

11) zbieranie, zestawianie i analizowanie danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

12) przygotowywanie analiz i ocen dotyczących stanu kultury fizycznej (m. in. dla PRN), oraz przedstawianie na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego w. f. i sportu.

§ 4.

Ilość etatów Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej ustala Prezydium Powiatowej Rady Narodowej zgodnie z obowiązującą tabelą stanowisk oraz w porozumieniu z właściwym Wojewódzkim Komitetem Kultury Fizycznej.

§ 5.

Wewnętrzny podział czynności w aparacie wykonawczym Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej ustala Przewodniczący PKKF.

Redakcja i Administracja Biuletynu Urzędowego GKKF — Warszawa, ul. Rozbrat 26. Telefon 8-74-91

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Biuletynu Urzędowego — Warszawa, ul. Rozbrat nr 26. Prenumerata roczna 12 zł. Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Biuletynu Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej w NBP—Warszawa— V Oddz. Miejski 1529-91-515.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 1 zł

Spółdz. „Gryf“, Targowa 48. Zam. 1410/626 z dnia 19.8.57 r. Nakład 2.000 egz. Pap. druk. sat. kl. VII 70 g. B-13